



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр
содействия семейному
устройству Лесозаводска»
_____» августа 2016г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Лесозаводска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с уставом учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором учреждения с учетом мнения членов детского совета.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью содействия дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.
- 1.4. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.
- 1.5. При приеме учащихся в учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.

2. Организация и порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Прием воспитанников проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.
- 2.2. Учебные занятия (самоподготовка) в учреждении проводятся в соответствии с режимом дня школьника, составленным на основании Постановления САНПиН от 28.11.02. № 44 утверждаемым директором.
- 2.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и воспитанники (в спальнях и учебных помещениях) на началах самообслуживания.
- 2.4. Воспитанникам воспрещается без разрешения администрации учреждения выносить:
 - инвентарь;
 - оборудование из кабинетов, спальнях и других помещений;
 - личные вещи других воспитанников.

2.5. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни детского дома устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком.
- номинирование на участие в городских и районных конкурсах;
- номинирование на участие в краевых конкурсах.

2.6. Поощрение воспитанников осуществляется администрацией учреждения.

2.7. За нарушение учебной дисциплины. Устава учреждения, правил внутреннего распорядка к воспитанникам могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делаются воспитателями);
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением воспитателей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением воспитателей);
- выговор (объявляется приказом директора);
- представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних.

3. Основные обязанности воспитанников

3.1 воспитанники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, Правила для воспитанников, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по учреждению , добросовестно относиться к дежурству по учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2. Воспитанникам учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-нарушать общественный порядок в учреждении;

-производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;

-выносить без разрешения администрации учреждения инвентарь,

-оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;

- брать и выносить личные вещи других сотрудников;

-ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

-курить в помещении учреждения и на его территории.

4. Порядок в помещениях учреждения.

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заведующий хозяйством учреждения. За содержание исправности оборудования спальных помещений и кабинетов СМП, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают воспитатели, ответственные за них.

4.1. В помещении учреждения воспрещается:

- хождение в верхней одежде;

- хождение в грязной обуви;

- хождение в головных уборах;

- громкий разговор;

- громко слушать музыку и песни с употреблением нецензурной брани;

- употреблять нецензурную брань

- курение в помещении учреждения и на его территории.

4.2. Ключи от всех спальных и учебных помещений должны находиться на вахте, и выдаваться сотрудникам при необходимости и воспитанникам учреждения под контролем воспитателей и фиксироваться в журнале «Выдача ключей от помещений»