

Утверждаю.

Директор КГКУ «Центр содействия семейному
устройству г. Лесозаводска»



Т.А. Шатура

Положение

О гражданской обороне

КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Лесозаводска»

с 13.05.2019 по 13.05.2024 г.

1. Общие положения.

На основании федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28 «О гражданской обороне» (с изменениями от 09.11.2002 г) в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Лесозаводска» создан штаб по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, который работает под непосредственным руководством директора центра.

Штаб руководствуется в своей работе планом и положением о гражданской обороне, и чрезвычайным ситуациям.

2. Состав и структура управления

Структура и состав штаба ГО утверждается приказом директора центра
Начальником ГО учреждения является директор центра. Он назначает помощников начальника штаба ГО и ЧС.

Создаются следующие формирования по ГО и ЧС:

- Звено оповещения;
- Звено пожаротушения;
- Эвакуационная группа;
- Медицинское звено.

3. Основные задачи штаба ГО

Штаб ГО уполномочен решать задачи гражданской обороны:

- a. по планированию основных мероприятий по вопросам ГО;
- b. по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий,
- c. по переводу ГО с мирного на военное положение;
- d. по организации мероприятий по защите воспитанников и работников образовательного учреждения.

4. Обязанности:

4.1. Начальника ГО

Руководитель гражданской обороны центра несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО и по защите персонала и воспитанников центра.

ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всех сотрудников;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - a) на первом этапе - силами нештатных групп (звеньев) и коллектива центра
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения воспитанников радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с сотрудниками по ГО;
- контролировать разработку Плана ГО и других документов по ГО и своевременную их корректировку;

- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- руководить организацией и проведением противоложарных мероприятий;
- немедленно докладывать в управление ГОЧС района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГОЧС.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления ГОЧС на проведение мероприятий;
 - организовать оповещение сотрудников и воспитанников;
 - собрать руководящий состав, сотрудников и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
 - установить дежурство сотрудников;
- поддерживать связь с управлением ГОЧС.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение сотрудников, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие сотрудников и воспитанников в цоколе и организовать их укрытие в подвальном помещении центра;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление (отдел) ГОЧС.

Начальник штаба ГО:

Начальник штаба ГО подчиняется директору центра - руководителю ГО и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО центра, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнения задач, возложенных на штаб, и организацию согласованной работы штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО;
- разрабатывать и своевременно корректировать План ГО центра и другие планирующие документы по ГО;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержании их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение сотрудников и воспитанников способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место расположения центра в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником управления ГО.

2. При возникновении ЧС

- провести оповещение сотрудников и воспитанников центра о возникновении ЧС;
- установить связь с управлением ГОЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести сотрудников и воспитанников;
- организовать охрану центра и ценного имущества;
- организовать эвакуацию сотрудников и воспитанников в безопасное место или район, указанный управлением ГО и ЧС;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных сотрудников и воспитанников центра, с их родственниками и воспитанниками, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением ГОЧС.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя ГО центра на проведение мероприятий по ГО в центре;
- собрать всех сотрудников центра и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в центре
- организовать дежурство руководящего состава в центре
- уточнить списки, подлежащих эвакуации воспитанников и сотрудников;
- организовать связь центра с управлением ГО и ЧС и отделом МВД

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ

- организовать локализацию и тушение, возникших в здании центра пожаров;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- организовать вскрытие заваленных помещений и извлечь находящихся там людей;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору центра, начальнику управления ГО и ЧС.

5. Взаимоотношения и служебные связи с формированиями ГО.

Штаб ГО обеспечивает формирования:

- о Нормативными документами по вопросам ГО и ЧС;
- о Методическими и учебными пособиями по обучению работников центра;

Формирования:

- ведут журналы учета занятий с педагогическими работниками и младшим обслуживающим персоналом по программам обучения действий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Штаб ГО:

- комплектует формирования ГО личным составом и организует его обучение согласно программе специальной подготовки;
- при организации аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с предприятиями, расположенными на территории города Лесозаводск.