

Утверждаю.

Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Лесозаводска»



Т.А. Шатура

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в центре

20.05.2021 по 20.05.2026 г.

1.1. Настоящее **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в центре** разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности центра по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в учреждении, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное *Положение об организации работы по охране труда* является локальным нормативным актом центра, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда в центре определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников центра и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в организации осуществляет директор центра.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующей ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору центра. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.9. Ответственным по охране труда в центре назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в центре вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения. Положение действует до принятия нового.

3.1. Общее собрание работников центра:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивают специалиста по ОТ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания центра
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательной деятельности;
- выносит на обсуждение собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда
- привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям (законным представителям), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение воспитательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников центра.
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда в центре:

4.1. Ежегодно в центре проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директора центра по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц центра на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом центра. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором учреждения.

4.5. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором центра.

4.6. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором учреждения.

4.7. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет.

4.8. директором центра в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- О введении в действие нормативных документов по охране труда.
- О назначении ответственного за охрану труда;
- Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);
- О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
- О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
- О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
- О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы учреждения, города (перед проводимым мероприятием);
- О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
- При приеме спортивного зала (на год);
- При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;
- О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.9. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится
- инструктаж на рабочем месте.
- внеплановый инструктаж.
- 4.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.
- 4.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в летний период текущего года перед началом нового учебного года. Результаты проверки оформляются актом.

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в учреждении
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением директора центра.
- запрашивать и получать от директора центра материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение директором центра законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора центра об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении.
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от директора центра, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а

также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к директору центра, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6.1. В центре хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В ДООУ содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда в центре;
- Положение о комиссии по охране труда центра;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание дошкольного образовательного учреждения;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;

- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии (комитета) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала центра при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников учреждения
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.